

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
W GOCZAŁKOWICACH - ZDROJU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Publicznego Przedszkola Nr 2 w Goczałkowicach - Zdroju, zasady jego funkcjonowania oraz zakresy i zasady działania stanowisk samodzielnych.

§ 2

Przedszkole Nr 2 z dniem 1 stycznia 1996 r. stało się jednostką budżetową Gminy Goczałkowice - Zdrój na mocy Uchwały Nr XXI/135/95 z grudnia 1995 roku.

§ 3

Przedszkole Nr 2 w Goczałkowicach –Zdroju działa w oparciu o:

- Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zmianami) jednolity tekst (Dz. U. z 2004r. Nr. 256, poz. 2572 z późn.zm.),
- Ustawę z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 poz. 19 z późn. zmianami) tekst jednolity z 1997 r.,
- Regulamin wynagradzania
- Akty wykonawcze do ustaw związane z organizacji kształcenia i wychowania, zasadami zatrudnienia i zwalniania, nagradzania i karania, BHP, prawem budżetowym,
- Statut Przedszkola,
- Regulamin poszczególnych organów przedszkola,
- Regulamin Pracy, premiowania, gospodarowania ZFŚS.

§ 4

Działalność przedszkola podlega nadzorowi:

- Gminy – jako organu prowadzącego,
- Kuratorium Oświaty – jako organu nadzorującego.

§ 5

1. Przedszkole Nr 2 jest wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową rozliczaną z budżetu miasta.
2. Przedszkole jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Kierownikiem przedszkola jest Dyrektor.
4. Przedszkole mieści się w dwóch budynkach przy ul. B. Prusa 7

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 6

1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy powołaną do wychowania i bezpłatnego nauczania w zakresie co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w zakresie:
 - wychowania,
 - opieki,
 - edukacji.
3. Do szczególnych zadań przedszkola należy:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
 - przygotowanie dzieci do szkoły,
 - współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i opieki,
 - realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów oraz uchwał gminy,
 - realizacja obowiązków i uprawnień przysługujących placówce jako pracodawcy w zakresie przepisów prawa pracy i ustawy o systemie oświaty.
4. Szczegółowe cele i zadania formułuje Statut Przedszkola.

Rozdział III

ORGANIZACJA Publicznego przedszkola NR 2

§ 7

Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

§ 8

Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Przedszkola, a ponadto:

1. Dyrektor przedszkola dokonuje czynności związanych z prowadzeniem placówki zawartych w Pełnomocnictwie Gminy Goczałkowice Zdrój oraz wypełnia zakres obowiązków i uprawnień określony przez Wójta Gminy Goczałkowice - Zdrój.
2. Rada Pedagogiczna obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

§ 9

Strukturę organizacyjną przedszkola stanowią:

1. Dyrektor – kierownictwo przedszkola.
2. Personel pedagogiczny – nauczyciele.
3. Personel administracyjny – intendent.
4. Personel obsługowy:
 - kucharka,
 - pomoc kuchenna,
 - salowe - oddziałowe
 - woźny,
 - pomoc nauczycielki.

§ 10

1. Personel przedszkola podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Przydział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział IV

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 11

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

- praworządności,
- służebności wobec społeczności,
- racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- jednoosobowego kierownictwa,
- kontroli wewnętrznej,
- podziału zadań pomiędzy personelem pedagogicznym i administracyjno-obsługowym,
- wzajemnego współdziałania.

§ 12

1. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.
2. Pracownicy w przedszkolu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Pracy i współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

§ 13

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
2. Zakupy i remonty bieżące są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 14

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego, wynikających ze służbowego podporządkowania.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje osoba zaproponowana przez Dyrektora i zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Realizację zadań przedszkola wyznaczają:

- roczny i długo falowy plan pracy,
- kalendarz imprez przedszkolnych,
- plan nadzoru pedagogicznego,
- tematyka posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- Plan Finansowy

§ 16

Realizacja planów dokonuje się przez indywidualny przydział zadań, a ocena ich wykonania zgodna z kryteriami zawartymi w Statucie Przedszkola, Regulaminie Pracy, Regulaminie nagrodzenia i premiowania, ZFSS, ZFN.

§ 17

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 20.12.2004 r.

Załącznik Nr 1

Schemat organizacyjny

Publicznego Przedszkola i Nr 2

W Goczałkowicach - Zdroju

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

NAUCZYCIELE

INTENDENT

KUCHARKA

POMOC KUCHARKI

WOŹNY

POMOC NAUCZYCIELA - ODDZIAŁOWA

POMOC NAUCZYCIELA

